

ДОВІДКА
про результати публічного громадського обговорення
проекту професійного стандарту «Помічник нотаріуса»

м. Львів

01.12.2025 р.

Суб'єкт перевірки Національне агентство кваліфікацій

Розробником Закладом вищої освіти «Львівський університет бізнесу та права» відповідно до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373 (далі — Порядок), завершено процес повторного публічного громадського обговорення проекту професійного стандарту «Помічник нотаріуса».

Позиція проекту професійного стандарту	Пропозиції		Обґрунтування причин неврахування
	Текст з поясненням	Назва суб'єкта подання	
1. По тексту документа.	Необхідно привести нумерацію у відповідність до додатку 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
2. II. Загальні відомості професійного стандарту 6. Професійна (професійна) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій (пункту 2) 2. Професійний розвиток 1) з присвоєнням наступної кваліфікації 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації (пункту 3)	Назви пунктів і підпунктів прописані некоректно. Необхідно внести зміни. Див. додаток 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
3. Підпункт 1 «Мета діяльності за професією» пункту 2 «Загальні відомості професійного стандарту» Помічник нотаріуса не має права підписувати нотаріальні документи та використовувати печатку нотаріуса.	Не є метою діяльності за професією. Необхідно вилучити.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.

4. Підпункт 7 «Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи» пункту 2 «Загальні відомості професійного стандарту» диплом бакалавра (6 рівень НРК) за спеціальністю - "право", "правознавство", "міжнародне право".	До рівня НРК в професійному стандарті мають бути віднесені виключно професійні кваліфікації і виключно в підпункті «назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій» пункту «Загальні відомості професійного стандарту». Прохання прибрати віднесення до рівня НРК.		
5. Підпункт 7 «Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи» пункту 2 «Загальні відомості професійного стандарту» диплом бакалавра (6 рівень НРК) за спеціальністю - "право", "правознавство", "міжнародне право".	В підпункті 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» зазначено, що професійну кваліфікацію можна присвоїти/підтвердити у кваліфікаційному центрі. У зв'язку з цим у переліку документів необхідно передбачити відповідний сертифікат, який видається кваліфікаційним центром. Прохання узгодити та внести зміни.		
6. Відсутня нумерація	Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток»	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	

7. Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій (умови допуску)	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій Див. додаток 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text		
8. Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» Суб'єкти освітньої діяльності	Суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти Див. додаток 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text		
9. Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» Кваліфікаційні центри: Вищі навчальні заклади III-IV рівня акредитації, у яких функціонують кафедри судоустрою, прокуратури, адвокатури, при яких створені сертифіковані кваліфікаційні центри.	Не є умовою присвоєння/підтвердження та визнання через кваліфікаційні центри.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.

10. Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» Кваліфікаційні центри: Диплом бакалавра (6 рівень НРК) за спеціальністю - "право", "правознавство", "міжнародне право"	До рівня НРК в професійному стандарті мають бути віднесені виключно професійні кваліфікації і виключно в підпункті «назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій» пункту «Загальні відомості професійного стандарту». Прохання прибрати віднесення до рівня НРК.		
11. Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» Суб'єкти освітньої діяльності: Вища юридична освіта ступеня не нижче першого рівня (бакалавра). Помічник нотаріуса не може займатися підприємницькою, адвокатською діяльністю, бути засновником адвокатських об'єднань, перебувати на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування, у штаті інших юридичних осіб, а також виконувати іншу оплачувану роботу, крім викладацької, наукової і творчої діяльності. Помічнику нотаріуса забороняється використовувати свій статус з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки чи пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб. Помічник нотаріуса не має права підписувати нотаріальні документи та використовувати печатку нотаріуса. Помічник нотаріуса зобов'язаний виконувати свої професійні	Необхідно прописати наступним чином: Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю... Не є умовами присвоєння/підтвердження та визнання професійної кваліфікації. Рекомендуємо винести приміткою за необхідності.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.

обов'язки відповідно до Закону України «Про нотаріат» та трудового договору, укладеного з нотаріусом; дотримуватися нотаріальної таємниці; дбайливо ставитися до документів нотаріального діловодства та архіву нотаріуса; постійно підвищувати свій професійний рівень.			
12. 6. Професійний розвиток	Необхідно виправити нумерацію.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
13. Підпункт 2 «Професійний розвиток» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації: Для професії «Помічник нотаріуса» особа може проходити підготовку за спеціальностями 081 «Право»; 293 «Міжнародне право». Підготовка фахівців може здійснюватися за такими рівнями освіти: фахова передвища освіта; початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Метою підвищення кваліфікації помічника нотаріуса є	В цьому підпункті зазначається наступна інформація: - для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей (зазначаються визначені законодавством та/або потребами виробництва/технологічного процесу вимоги та умови у межах набутої професійної кваліфікації щодо обов'язковості та періодичності підвищення особою професійної кваліфікації);		

вдосконалення їх професійної підготовки шляхом оновлення, поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, забезпечення інформацією про зміни у чинному законодавстві та практиці їх застосування при здійсненні нотаріальної діяльності. Підвищення кваліфікації є безперервним процесом і здійснюється на принципах доступності, ґрунтовності, системності й послідовності навчання, поєднання теоретичних знань з практичними вміннями та навичками. Підвищення кваліфікації здійснюється за такими видами:

1) - самостійне навчання; яке як вид підвищення кваліфікації може здійснюватися, зокрема, шляхом:

- публікацій науково-практичних статей з питань нотаріату у фахових друкованих виданнях та електронних фахових виданнях в Україні;

- участі у семінарах, що організовані шляхом проведення дистанційного навчання, вебінарів тощо;

- участі у роботі постійно діючих комісій та робочих груп Нотаріальної палати України;

- участі у міжнародних семінарах, симпозиумах, науково-практичних конференціях з питань нотаріату;

- навчання з метою здобуття наукових ступенів за професійно спрямованими напрямами підготовки у сфері нотаріату;

.2) навчання за програмами короткострокових семінарів, які організовуються Центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції за дорученням Міністерства юстиції проводяться відповідно

- для підтвердження наявної професійної кваліфікації (зазначаються вимоги та умови щодо обов'язковості та періодичності підтвердження особою наявної професійної кваліфікації, якщо такі вимоги та умови передбачені законодавством та/або потребами виробництва/технологічного процесу, і без дотримання яких особа може втратити допуск до виконання трудових функцій у межах набутої раніше професійної кваліфікації).

Необхідно заповнити згідно з вимогами.

Див. додаток 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text>

до планів - графіків підвищення кваліфікації нотаріусів, консультантів державних нотаріальних контор, нотаріусів державних нотаріальних архівів, помічників приватних нотаріусів, які щороку затверджуються Міністерством юстиції. З метою оцінки результатів навчання, перевірки рівня підсумковий теоретичних знань та практичних умінь і навичок застосовується контроль, що здійснюється шляхом складання у Центрі підсумкового заліку. Навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів, які організовуються Нотаріальною палатою України проводяться відповідно до планів - графіків, визначених Нотаріальною палатою України.			
14. Пункт 5 «Опис трудових функцій» Компетентності: A1.1. За дорученням нотаріуса здійснення прийому фізичних осіб та їхніх представників A2.2. Надання фізичним та юридичним особам допомоги і сприяння у здійсненні їх прав та захисті законних інтересів, роз'яснення їм прав і обов'язків, попередження про наслідки вчинюваних нотаріальних дій з тим, щоб юридична необізнаність не могла бути використана їм на шкоду A3.1. Обов'язок зберігати нотаріальну тасмницю, навіть якщо діяльність обмежується наданням правової допомоги чи ознайомленням з документами і нотаріальна дія або дія, яка прирівнюється до нотаріальної, не вчинялась Б1.1. Збір необхідної інформації, документів, відомостей, передача документів в межах державних процедур реєстрації права Б2.1. Участь у формуванні нотаріального архівного фонду	Необхідно внести зміни у нумерацію компетентностей. A1. A2. A3. Б1. Б2. і т.д. в компетентностях		

і т.д. в компетентностях			
15. Пункт 5 «Опис трудових функцій» Компетентності: А1.1. За дорученням нотаріуса здійснення прийому фізичних осіб та їхніх представників А2.2. Надання фізичним та юридичним особам допомоги і сприяння у здійсненні їх прав та захисті законних інтересів, роз'яснення їм прав і обов'язків, попередження про наслідки вчинюваних нотаріальних дій з тим, щоб юридична необізнаність не могла бути використана їм на шкоду А3.1. Обов'язок зберігати нотаріальну таємницю, навіть якщо діяльність обмежується наданням правової допомоги чи ознайомленням з документами і нотаріальна дія або дія, яка прирівнюється до нотаріальної, не вчинялась Б1.1. Збір необхідної інформації, документів, відомостей, передача документів в межах державних процедур реєстрації права Б2.1. Участь у формуванні нотаріального архівного фонду і т.д. в компетентностях	Назва компетентності має починатись зі слова «здатність» і стверджувальних дієслів Необхідно внести зміни.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.

16. Пункт 5 «Опис трудових функцій» Уміння/навички В2.1. Складання службових документів В3.1. Правильність викладення змісту підготовлених документів В4.1. Своєчасність і правильність отримання й надсилання кореспонденції В5.1. Правильність викладення змісту підготовлених документів Г1.1. Правильність викладення змісту підготовлених документів Г1.2. Дотримання високих етичних стандартів та забезпечення дотримання законності Г2.1. Правильність викладення змісту підготовлених документів Г3.1. Правильність викладення змісту підготовлених документів Г4.1. Аргументація, відстоювання власної точки зору	Рекомендуємо результати навчання за категорією «уміння/навички» прописувати через неозначені форми дієслів.	Відділ супроводження рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
17. Підпункт 3 «Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту» пункту 7 «Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту» 3. Висновок Національного агентства кваліфікацій від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту «Помічник нотаріуса державного» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від	Назва проекту професійного стандарту «Помічник нотаріуса». Необхідно внести зміни.		

31.05.2017 р. № 373.			
18. 7. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту	Виправити нумерацію.	Відділ супроводження рамоч кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.
19. Пункт VIII «Дата внесення професійного стандарту до Реєстру»	Вилучити. Див. додаток 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text	Відділ супроводження рамоч кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано.

Т.в.о. ректора,
д.е.н. професор



Жанна СЕМЧУК